چک لیست تهیه اسناد انتخاب مشاوران

روند مناقصه: *تک گزینه ای*	۳۱۲FR۹۴/۰۰۷

ردیف	**پروژه:**	تاریخ دریافت	تأییدیه اولیه	تأییدیه نهایی
۱	ابلاغ مدیر طرح			
۲	موافقتنامه (صفحه رویی و فرمهای ۱و۲و۳و۴) و مشخص کردن (هایلایت کردن) پروژه در آن			
۳	پر کردن دقیق فرمهای انتخاب مشاوران			
۴	برگه تأمین اعتبار اولیه			
۵	مستندات مربوط به پیدایش طرح			
۶	مطالعات فاز شناخت و یا فاز یک (حسب نیاز و یا تقدم هر کدام)			
۷	نامه به شرکت مدیریت جهت تأیید لیست کوتاه			
۸	جواب نامه شرکت مدیریت به آب منطقه ای (در پاسخ به نامه فوق)			
۹	برآورد، شرح خدمات و سایر مدارک مورد نیاز (حسب پروژه)			
۱۰	تهیه شرح خدمات برای طرحهایی که دارای شرح خدمات مصوب نیستند و روش انتخاب QCBS است			
۱۱	پرینت صلاحیت و ظرفیت مشاور مدعو در سامانه ساجار			
۱۲	نامه درخواست پیشنهاد فنی و مالی و پیوستهایش (بر روی پیوستها شماره و تاریخ نامه نوشته شود)			
۱۳	تحویل زونکن به نماینده مشاور جهت بارگذاری در سایت مناقصات کشور			
۱۴	کپی ورود به سایت (مناقصات ملی کشور + مدیریت منابع آب ایران+ سایت بازرسی)			
۱۵	لیست تماس با مشاوران			
۱۶	لیست یکپارچه تحویل نامه پیشنهاد فنی و مالی به مشاوران (دریافت با مهر شرکت، با معرفی نامه و ارسال از طریق فکس)			
۱۷	نامه بازگشایی اسناد فنی			
۱۸	تحویل اسناد فنی و مالی از دبیرخانه			
۱۹	برگه بایگانی اسناد فنی نفر برنده در بایگانی راکد (بعد از اعلام نظر نهایی کمیسیون)			
۲۰	صورتجلسه بازگشایی فنی			
۲۱	نامه بازگشایی مالی			
۲۲	فرم خوداظهاری، رتبه بندی، پرسنل کلیدی، شرایط خصوصی و برنامه زمانبندی مشاور برنده			
۲۳	پیشنهادات قیمت (بعد از اعلام نظر نهایی کمیسیون)			
۲۴	تحویل زونکن به نماینده مشاور جهت بارگذاری در سایت مناقصات کشور و بازرسی کشور			
۲۵	تحویل زونکن به نماینده مشاور جهت اعلام لغو خرید خدمات مشاوره			
۲۶	ابلاغ برنده مناقصه جهت آوردن پیش نویس قرارداد			
۲۷	تحویل زونکن به نماینده مشاور جهت بارگذاری در سایت مناقصات کشور			

شخص جمع آوری کننده **تاریخ** **امضاء:**